



ADMINISTRATIONSHUSET.DK  
A/B Enghaven

Ansøgning om optagelse på intern venteliste

Undertegnede ansøger hermed om optagelse på andelsboligforeningens interne venteliste og er indforstået med at sletning af den interne venteliste sker automatisk ved fraflytning fra andelsboligforeningens ejendom.

Hjemmeboende børn slettes automatisk ved enten andelshavers fraflytning eller det hjemmeboende barns fraflytning fra andelsboligforeningens ejendom.

**Skal udfyldes med ét x:**

Indtegningen på venteliste skyldes ønske om en anden lejlighed i ejendommen: \_\_\_\_\_.

Indtegnede er et hjemmeboende barn af en andelshaver: \_\_\_\_\_.

**Personlige data:**

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Fødselsdato (6 cifre) \_\_\_\_\_

Dato: Underskrift \_\_\_\_\_

**Nærværende ansøgning skal afleveres til bestyrelsen for andelsboligforeningen på ejendomskontoret Ny Carlsberg Vej 36, st.. 1760 København V eller sendes til Administrationshuset på e-mail: [kontakt@administrationshuset.dk](mailto:kontakt@administrationshuset.dk)**